



## STIFTUNG GESCHICHTE DES RUHRGEBIETS

Stellenausschreibung Bibliothekar\*in (m/w/d) in Vollzeit (39,83 Std.), entsprechend TVL-E 9b - Fristverlängerung

Die Bibliothek des Ruhrgebiets wurde 1999 als eine Einrichtung der Stiftung Geschichte des Ruhrgebiets mit Sitz in der Bochumer Innenstadt eröffnet und führt unter ihrem Dach drei Spezialbibliotheken zusammen:

- die Bibliothek des Instituts für soziale Bewegungen der Ruhr-Universität Bochum
- die ehemalige Bergbau-Bücherei, Essen
- und die Bibliothek der ehemaligen Industriegewerkschaft Bergbau und Energie, Bochum.

Mit einem Bestand von nahezu 500.000 Bänden ist die Bibliothek des Ruhrgebiets eine der größten Spezialbibliotheken in der Bundesrepublik Deutschland zu den Sammelschwerpunkten

- Geschichte und Gegenwart des Ruhrgebiets und anderer schwerindustrieller Ballungsräume sowie zur
- Geschichte, Theorie und Soziologie sozialer Bewegungen weltweit.

Die Bibliothek des Ruhrgebiets sucht zum 01.03.2024 eine\*n Bibliothekar\*in (m/w/d) in Vollzeit (39,83 Std.). Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Es wird eine Kollegin bzw. ein Kollege gesucht, die/der sich initiativ in vielfältige bibliothekarische Aufgaben einbringt.

Ihre Aufgaben:

- Katalogisierung und Sacherschließung von Ruhrgebietsliteratur, Zeitschriftenaufsätzen und Monographien, in der gemeinsamen Verbunddatenbank für die Dokumentationsstelle Ruhrgebiet
- Mitarbeit an der strategischen und operativen Ausrichtung der Bibliothek als öffentliche wissenschaftliche (Fach-)Bibliothek
- Mitarbeit im Auskunftsdienst der Bibliothek (Thekendienste, Fernleihe)
- ggfs. weitere Tätigkeiten im Bereich Bibliotheks- und Öffentlichkeitsarbeit (Führungen, Schulungen IK-Kompetenz, Veranstaltungen)

Ihr Profil:

Vorausgesetzt werden

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliothekswesen (Dipl.-Bibl./B.A.) oder vergleichbar mit nachgewiesener Berufserfahrung von mind. 2 Jahren
- Kenntnisse im Umgang mit einem Bibliotheksverwaltungssystem (Nutzung, Parametrisierung), sehr gute Kenntnisse von bibliothekarischen IT-Tools, hohe Technikaffinität
- gute und praktische Kenntnisse RDA- und RSWK-Kenntnisse, Kenntnisse in der Normdatenpflege

Wünschenswert sind

- Erfahrungen in der Verbund-Katalogisierung
- sicherer Umgang mit Büroverwaltungssoftware und Bereitschaft, sich in weitere Anwendungen einzuarbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten, sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- eigenverantwortliche, sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägte Serviceorientierung, hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzfreude

Wir bieten

- Bezahlung und sonstige Sozialleistungen entsprechend dem TV-L
- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabe in und mit einem kompetenten und netten Team
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- durch die Lage am Rande der Bochumer Innenstadt einen sehr gut erreichbaren Arbeitsplatz

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in einer zusammengefassten pdf-Datei per E-Mail bis spätestens 30.11.2023, die Sie an [christian.winkler@rub.de](mailto:christian.winkler@rub.de) senden. Für Rückfragen stehen wir unter derselben Mailadresse zur Verfügung.

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.